| TE | CI | NO | LO | GI | Α |
|----|----|----|----|----|---|
|----|----|----|----|----|---|

| TECNOLOGIA | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| | CONFECÇÃO DE FICHAS DE CADASTROS E CARTEIRAS DE USUÁRIOS |
| | MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA REDE E DOS COMPUTADORES DA BIBLIOTECA, ATRAVES DE PROGRAMAS ANTIVIRUS, E AINDA DA ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DIGITAIS DA BIBLIOTECA (PASTAS DOS COMPUTADORES) |
| | CONFECÇÃO DE CAPAS DOS CDS DE MONOGRAFIAS, FOLDERS, PANFLETOS, CRACHAS E CERTIFICADOS DE NATUREZA DA BIBLIOTECA |
| | INSERÇÃO DAS MONOGRAFIAS E TCCs EM SEU FORMATO DIGITAL NO SITE DA BIBLIOTECA |
| | INSTALAÇÕES, ATUALIZAÇÕES E REMOÇÃO DE SOFTWARES NECESSARIOS OU DESNECESSARIOS ÀS ATIVIDADES INTERNAS |
| | TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO AOS BOLSISTAS E ESTAGIÁRIOS NAS TAREFAS DE CADASTRO NA BASE PERGAMUM |
| | MANUTENÇÃO DA BASE INTERNA DE ARQUIVO DE VIDEOS E LIVROS ELETRONICOS |
| | DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTAS TECNOLOGICAS PARA VIABILIZAR AS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA |
| | REALIZAÇÃO DE BACKUPS SEMANAIS |
| | |